

# MODUL PENGGUNAAN

SISTEM PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR  
MAHASISWA D3 DAN S1 UNIVERSITAS SEMARANG



# USM

**UPT PANGKALAN DATA USM 2020**

## A. SIMA (Sistem Informasi Mahasiswa)

Sistem Informasi Mahasiswa atau dapat kita sebut **SIMA** merupakan Website Portal untuk mahasiswa dimana dalam perencanaan kedepan, SIMA dapat menjadi pintu masuk mahasiswa dalam mengakses seluruh sistem yang membantu proses belajar mengajar di Universitas Semarang.

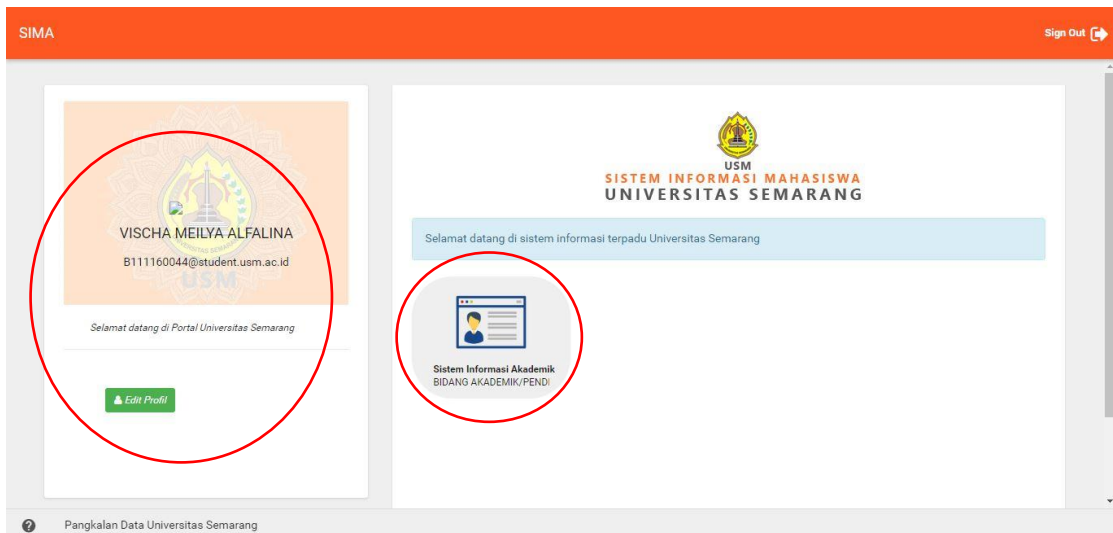
Mahasiswa Universitas Semarang dapat mengakses SIMA dengan mengetikkan [sima.usm.ac.id](http://sima.usm.ac.id) pada web browser masing-masing. Berikut tampilan halaman depan pada saat mengakses website SIMA.



Gambar 1. Halaman Login Page SIMA

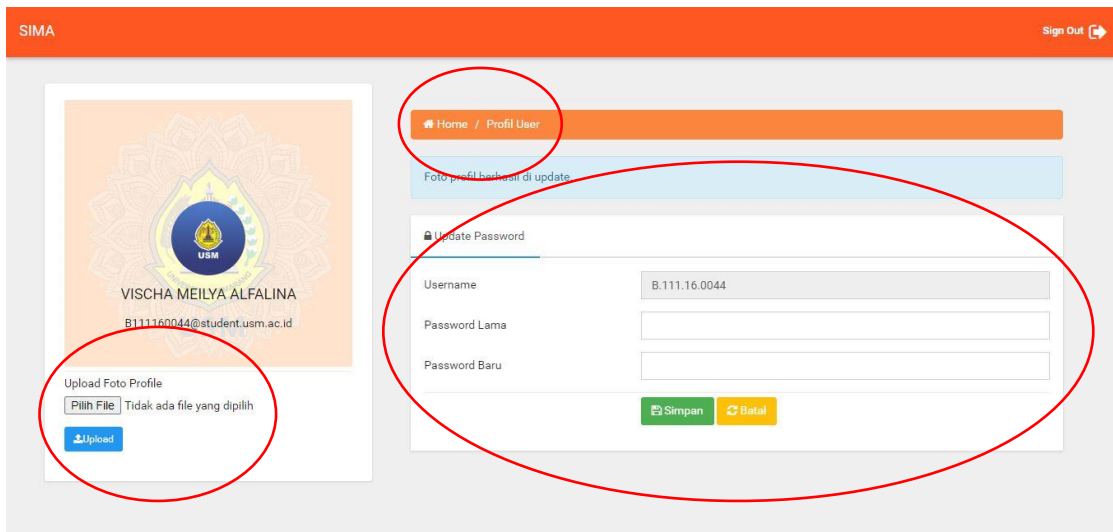
Pada gambar diatas, ditampilkan halaman web yang dapat kita gunakan sebagai portal masuk ke dalam SIMA, dimana di dalam SIMA setelah mahasiswa login, sistem akan menampilkan daftar aplikasi yang dapat diakses oleh mahasiswa Universitas Semarang. Langkah yang harus dilakukan mahasiswa pertama adalah mengetikkan **username (Menggunakan NIM)** dan **password (Sesuai dengan Password Di login SIA)** pada kolom yang telah disediakan kemudian klik **login system**.

Setelah melakukan login, sistem akan menampilkan halaman dashboard SIMA yang menampilkan data profil user SIMA dan daftar aplikasi yang dapat mahasiswa akses.



Gambar 2. Halaman Dashboar SIMA

Pada tampilan diatas, mahasiswa dapat melakukan 2 hal. **Pertama** mahasiswa dapat melihat dan mengedit profil akun SIMA. **Kedua**, mahasiswa dapat mengakses aplikasi yang telah disediakan oleh sistem. Kita akan simulasikan agar mahasiswa dapat mengedit profil masing-masing. Pertama mahasiswa dapat klik pada tombol **edit profil**.



Gambar 3. Halaman Edit Profil Akun SIMA

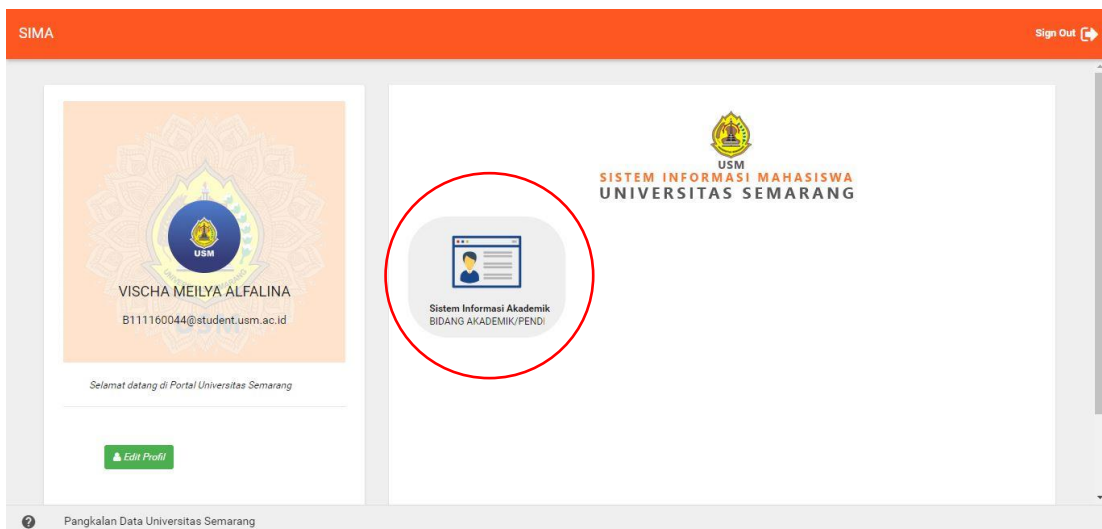
Pada tampilan diatas, mahasiswa dapat melakukan 2 hal. **Pertama**, mahasiswa dapat mengubah password akun SIMA. **Kedua**, mahasiswa dapat mengubah foto profil sesuai keinginan mahasiswa. Bagi yang ingin **mengubah password**, mahasiswa dapat mengetikkan password yang lama, lalu mengetikkan password yang baru, kemudian klik tombol simpan untuk

mengubah password mahasiswa. Bagi yang ingin **mengubah foto profil akun SIMA**, mahasiswa dapat klik pada tombol pilih file untuk memilih foto pada direktori penyimpanan internal perangkat yang digunakan. Jika sudah dipilih, klik tombol upload untuk mengubah foto profil akun SIMA.

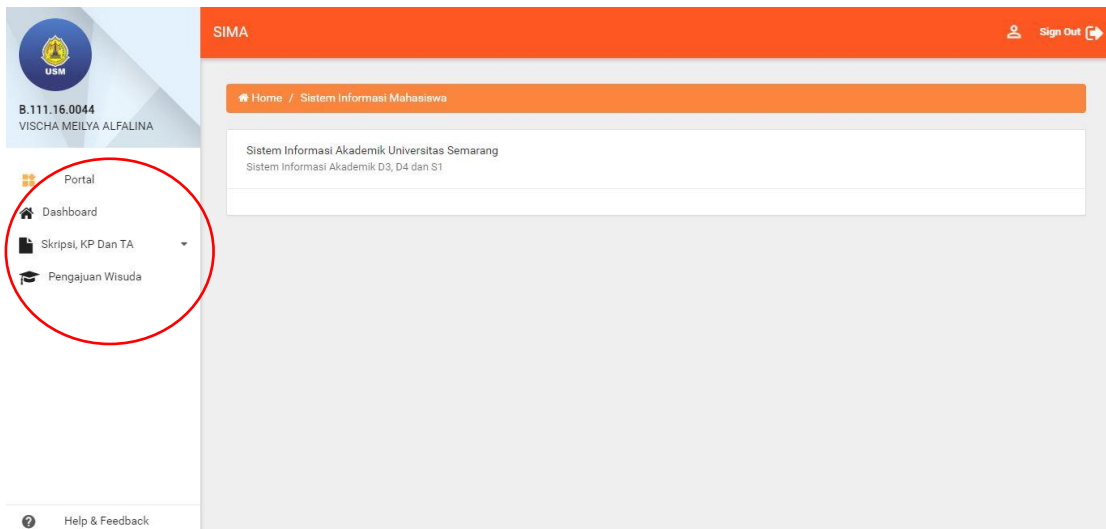
Oh iya, untuk kembali ke dashboard SIMA sebelumnya, mahasiswa dapat klik **Home** pada bagian atas form ubah password.

## B. Sistem Informasi Akademik

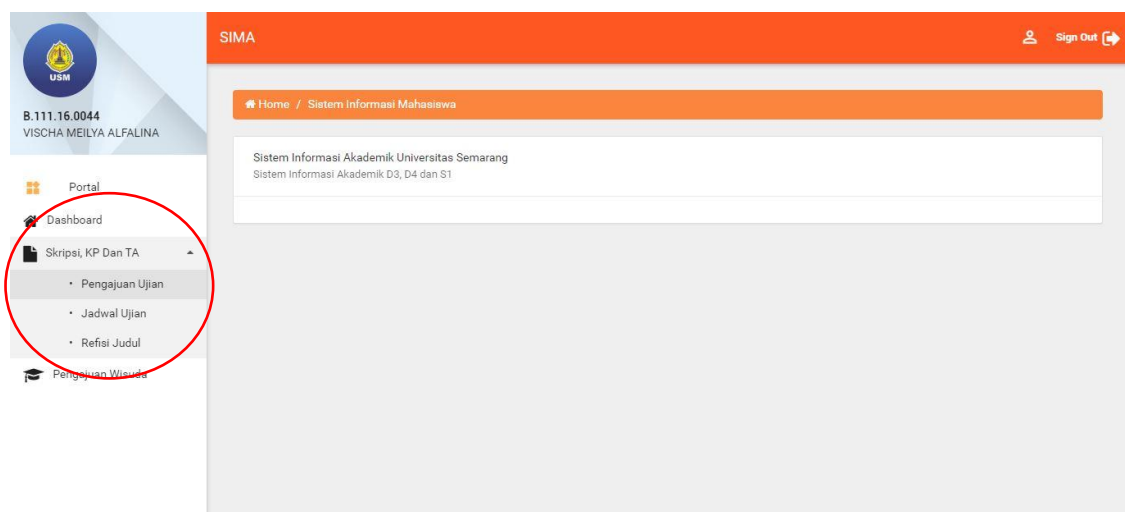
Kita akan simulasikan bagaimana agar mahasiswa dapat melakukan pendaftaran ujian skripsi atau tugas akhir melalui aplikasi Sistem Informasi Akademik di dalam SIMA. **Pertama**, silahkan klik pada icon aplikasi Sistem Informasi Akademik.



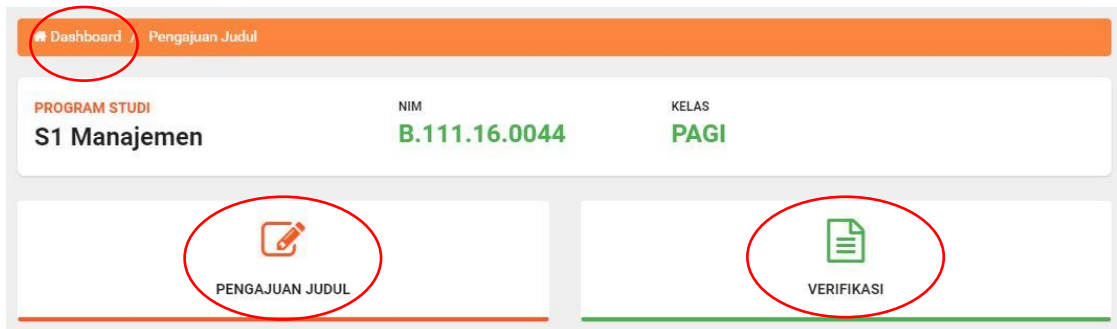
Sekarang kita sudah masuk ke dalam dashboard aplikasi Sistem Informasi Akademik. Untuk langkah **kedua**, silahkan klik pada menu Skripsi, KP dan TA.



Sistem akan menampilkan sub menu dari menu Skripsi, KP dan TA. Langkah **ketiga**, silahkan klik pada sub menu **Pengajuan Ujian**.



Selanjutnya, mahasiswa akan diberikan tampilan dari sub menu Pengajuan Ujian. Di halaaamn ini, mahasiswa diwajibkan mengisi seluruh form yang telah disajikan. Dikarenakan data dari form ini juga yang akan dipergunakan dalam proses administrasi wisuda dan diunggah ke DIKTI. Pada tampilan paling atas, adalah kolom untuk berpindah ke halaman sebelumnya, yaitu dashboard Sistem Informasi Akademik. Lalu dibawahnya, terdapat informasi data akademik mahasiswa dan dibawahnya lagi adalah tab untuk berpindah tampilan dari menu pengajuan ujian ke tampilan menu verifikasi.



Melanjutkan langkah dari sebelumnya, pada langkah **keempat**, silahkan mahasiswa mengisi data diri pada form biodata. Untuk kolom yang **terdapat tanda khusus**, mahasiswa **wajib mengisinya**. Karena data tidak akan dapat disimpan apabila kolom-kolom tersebut ada yang masih kosong. Pada beberapa kolom dalam form biodata, pastikan data ini sesuai dengan data pada kartu identitas diri, yaitu KTP mahasiswa.

BIODATA			
NIK *	<input type="text" value="3312345678901234"/>	No Handphone *	<input type="text" value="081234567890"/>
Nama Mahasiswa *	<input type="text" value="VISCHA MEILYA ALFALINA"/>	E-mail *	<input type="text" value="vischameilyaalfalina@email.com"/>
Tempat Lahir *	<input type="text" value="SEMARANG"/>	Alamat Sesuai KTP *	<input type="text" value="Jl. Soekarno Hatta"/>
Tanggal lahir *	<input type="text" value="08"/> <input type="text" value="05"/> <input type="text" value="1998"/>	RT / RW *	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>
Nama ibu *	<input type="text" value="ENDANG WIDAYATI"/>	Kelurahan / Kode Pos *	<input type="text" value="Tlogosari Kulon"/> <input type="text" value="59160"/>

Selanjutnya silahkan scroll kebawah. Pada langkah **kelima**, silahkan mahasiswa mengisi form pengajuan judul. Pada kolom **jenis ujian**, silahkan diisi **Baru** apabila mahasiswa baru akan mendaftarkan diri untuk ujian skripsi/TA. Pada kolom **judul bilingual**, silahkan mahasiswa isi dengan judul skripsi/TA yang telah ditranslate-kan ke dalam bahasa inggris.

**PENGAJUAN JUDUL**

Lama Bimbingan Skripsi\*  Semester

Jenis Ujian\*

Konsentrasi\*

Dosen Pembimbing 1\*

Dosen Pembimbing 2

Judul Skripsi/TA/LKP\*  **Bold** *Italic* Underline

Judul Bilingual\*  **Bold** *Italic* Underline

Silahkan scroll kebawah lagi. Di langkah **keenam**, silahkan mahasiswa persiapkan berkas-berkas yang telah di scan terlebih dulu, kemudian upload ke dalam kolom-kolom yang telah disiapkan. Berkas file yang disarankan disini adalah file gambar (PNG atau JPG) atau PDF. Pastikan data **telah diisi semua tanpa ada yang kurang**. Karena setelah mahasiswa ajukan, data pada form ini sudah tidak dapat diedit lagi. Jika dirasa semua data sudah valid, silahkan klik tombol **Ajukan**.

**UPLOAD BERKAS**

<p><b>FILE KTP</b></p> <p><input type="button" value="Pilih File"/> KTP.jpg</p> <p>File yang diupload berjenis : jpg, jpeg, png, pdf</p>	<p><b>FILE IJAZAH TERAKHIR</b></p> <p><input type="button" value="Pilih File"/> Ijazah.pdf</p> <p>File yang diupload berjenis : jpg, jpeg, png, pdf</p>
<p><b>KWITANSI BIAYA SIDANG</b></p> <p><input type="button" value="Pilih File"/> Kwitansi Biaya Sidang.jpg</p> <p>File yang diupload berjenis : jpg, jpeg, png, pdf</p>	<p><b>LEMBAR PENGESAHAN *YANG SUDAH DI TANDA TANGANI DOSEN PEMBIMBING</b></p> <p><input type="button" value="Pilih File"/> Lembar Penges... gas Akhir.jpg</p> <p>File yang diupload berjenis : jpg, jpeg, png, pdf</p>
<p><b>BERKAS SKRIPSI BAB 1-5</b></p> <p><input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih</p> <p>File yang diupload berjenis : pdf</p>	

Setelah data pengajuan ujian skripsi/TA telah disimpan, pada langkah **ketujuh**, silahkan **unduh/ download lembar pengajuan ujian** pada bagian informasi akademik mahasiswa di halaman paling atas. Tombol ini hanya akan muncul setelah mahasiswa mengisi form pengajuan ujian lalu melakukan klik pada tombol ajukan.

Dashboard / Pengajuan Judul

PROGRAM STUDI  
**S1 Manajemen**

NIM  
**B.111.16.0044**


KELAS  
**PAGI**

UNDUH PENGAJUAN UJIAN

PENGAJUAN JUDUL

VERIFIKASI

Setelah diunduh, silahkan dicek lagi apakah data yang ditampilkan pada lembar pengajuan ujian sudah sesuai dengan yang mahasiswa inputkan sebelumnya. Jika dirasa sudah valid, pada langkah **kedelapan**, silahkan mahasiswa **tanda tangan** diatas nama mahasiswa di bagian ujung kanan bawah.

 **YAYASAN ALUMNI UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**UNIVERSITAS SEMARANG**  
Sekretariat : Jl. Soekarno Hatta Tlogosari Semarang 50196 Telp.(024)6702757 Fax.(024)6702272

---

**PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VISCHA MEILYA ALFALINA  
 Tempat / Tgl Lahir : SEMARANG, 08-05-1998  
 NIK : 3312345678901234  
 NIM : B.111.16.0044                      Kelas : Pagi  
 Fakultas : EKONOMI  
 Program Studi : S1 Manajemen  
 No Hp / Email : 081234567890  
 Email : vischameilyaalfalina@email.com  
 Konsentrasi : Ekonomi Akuntansi  
 Jenis Ujian : Baru                      Lama Bimbingan : 2 Semester  
 Pembimbing Pertama : Dr. Dyah Nirmala AJ, SE, MSi  
 Pembimbing Kedua : Totok Wibisono, SE, MM  
 Judul : Penerapan Metode Penelitian Kualitatif Pada Sistem Kerja Di Dalam Lingkungan Perusahaan Bidang SDM  
 Judul Bahasa Inggris : Implementation of Research of Qualitative Method on the Working System of Human Resource Development Company Circle

Demikian permohonan pengajuan ujian skripsi ini dibuat, segala informasi data yang saya inputkan dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Juli 2020

VISCHA MEILYA ALFALINA



Setelah mahasiswa tanda tangan pada lembar pengajuan ujian skripsi/TA, silahkan **scan lembar pengajuan ujian** tersebut lalu klik pada tab **Verifikasi** untuk melakukan upload berkas file scan lembar pengajuan ujian yang telah ditanda tangani oleh mahasiswa. Pada langkah **kesembilan** ini, silahkan mahasiswa klik pada tombol **pilih file** untuk mengambil berkas file yang telah di scan. Klik **tombol Verifikasi** untuk mengirimkan berkas pengajuan ujian skripsi/TA mahasiswa. Selanjutnya, mahasiswa tinggal menunggu pengumuman jadwal ujian skripsi/TA.

The screenshot shows a web interface with two main tabs: 'PENGAJUAN JUDUL' and 'VERIFIKASI'. The 'VERIFIKASI' tab is active and highlighted with a red circle. Below the tabs, there are two main sections. The left section is titled 'PERSYARATAN UMUM' and lists various requirements for the thesis submission. The right section is titled 'VERIFIKASI PENGAJUAN' and shows a list of files that have been uploaded, including 'File KTP', 'File Ijasah', 'File Kwitansi Biaya Sidang', 'Lembar Pengesahan Bimbingan', and 'File Skripsi Bab 1-5'. Below this list, there is a section for 'FILE SCAN FORMULIR PENGAJUAN JUDUL' with a 'Pilih File' button and a note that no file has been selected. At the bottom of this section, there is a green 'VERIFIKASI' button, which is also circled in red.

Sebagai informasi saja, setelah mahasiswa klik tombol verifikasi untuk mengirimkan data pengajuan ujian, form biodata dan pengajuan judul di bagian bawah **sudah tidak dapat diedit lagi**. Tombol verifikasi untuk mengirimkan pengajuan ujian pun **sudah dinonaktifkan** agar tidak terjadi 2 kali pengiriman data.

**PENGAJUAN JUDUL**

Lama Bimbingan Skripsi\*  Semester

Jenis Ujian\*

Konsentrasi\*

Dosen Pembimbing 1\*

Dosen Pembimbing 2

Judul Skripsi/TA/LKP\*  **Bold** *Italic* Underline

Judul Bilingual\*  **Bold** *Italic* Underline



PENGAJUAN JUDUL



VERIFIKASI

**PERSYARATAN UMUM**

Adapun langkah langkah verifikasi pengajuan Ujian Skripsi sebagai berikut :

- Lengkapi data-data profil mahasiswa
- Lengkapi judul Skripsi/TA
- Upload KTP dan Ijasah Terakhir
- Upload Bukti Pembayaran Sidang
- Upload Bukti Lembar Pengesahan Bimbingan
- Upload Bab 1-5
- Download Pengajuan,
- Cetak, dan Tanda Tandatangan
- Upload File di Verifikasi Pengajuan

Sebelum melakukan upload pengajuan berkas judul, pastikan data yang anda inputkan sudah benar-benar valid, di karenakan data ini yang nantinya akan di gunakan untuk :

- Ijasah dan Transkrip
- Pelaporan Lulusan Ke DIKTI
- Penoloran Ijasah Nasional
- Tracer Studi

**VERIFIKASI PENGAJUAN**

Berkas Yang sudah di Upload

- File KTP
- File Ijasah
- File Kwitansi Biaya Sidang
- Lembar Pengesahan Bimbingan
- File Skripsi Bab 1-5