



USM

YAYASAN ALUMNI UNIVERSITAS DIPONEGORO
UNIVERSITAS SEMARANG

Sekretariat : Jl. Soekarno Hatta Tlogosari Semarang 50196 Telp. (024) 6702757 Fax. (024) 6702272
Web site : www.usm.ac.id E-mail : univ_smg@usm.ac.id

PENGUMUMAN

No. 1006/USM.H/Q/2024

Tentang

WISUDA ONLINE DAN OFFLINE KE - 68 UNIVERSITAS SEMARANG

A. PELAKSANAAN WISUDA ONLINE DAN OFFLINE

Hari/tanggal : **Selasa dan Rabu / 28 dan 29 Mei 2024**
Pukul : **08.00 WIB – selesai**
Tempat : **Auditorium Ir. Widjatmoko dan Gedung Prof. Dr. Muladi, S.H.
Universitas Semarang**

B. JADWAL DAN TEMPAT PENDAFTARAN / PEMBAYARAN WISUDA

Tanggal **17 April – 3 Mei 2024** di Fakultas / Pascasarjana.

Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran wisuda melalui **sima.usm.ac.id**.

Mahasiswa wajib mendownload, mencetak dan mengumpulkan formulir pendaftaran wisuda yang dilengkapi dokumen-dokumen pendukung ke bagian TU Fakultas/Pascasarjana.

C. PERSYARATAN WISUDA

1. MEMENUHI PERSYARATAN AKADEMIK :

- 1) Telah **LULUS** semua mata kuliah dan / atau program pendidikan yang ditetapkan dalam kurikulum tanpa nilai E
- 2) **Khusus Program Studi S2 Manajemen** : mata kuliah Konsentrasi Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Keuangan, Manajemen Strategik nilai minimal harus "B" .
- 3) IPK minimal 2,5 untuk Program Studi S1 dan D3, IPK minimal 2,75 untuk Program Studi S2 Manajemen, S2 Hukum dan S2 Psikologi.
- 4) Telah memperoleh sks minimal yang ditetapkan di program studi masing-masing.
- 5) **Jenjang Program D3 wajib memiliki** Sertifikat TOEFL ≥ 400 yang diterbitkan oleh Bina Bahasa Jaya (BBJ) USM dan **wajib memiliki** Sertifikat Pelatihan Komputer Dasar yang diterbitkan oleh UPT Komputer USM.
- 6) **Jenjang Program S1 :**
 - a. wajib memiliki Sertifikat TOEFL ≥ 400 yang diterbitkan oleh Bina Bahasa Jaya (BBJ) USM
 - b. wajib memiliki Sertifikat Pelatihan Komputer Dasar yang diterbitkan oleh UPT Komputer USM kecuali Fakultas Teknik dan Fakultas TIK (wajib memiliki Sertifikat/Surat Kelulusan Komputer Aplikasi)
- 7) **Jenjang Program S2 : wajib menyertakan** Sertifikat TOEFL ≥ 450 yang diterbitkan oleh Bina Bahasa Jaya (BBJ) USM



YAYASAN ALUMNI UNIVERSITAS DIPONEGORO
UNIVERSITAS SEMARANG

Sekretariat : Jl. Soekarno Hatta Tlogosari Semarang 50196 Telp. (024) 6702757 Fax. (024) 6702272
Web site : www.usm.ac.id E-mail : univ_smg@usm.ac.id

- 2. MEMENUHI PERSYARATAN ADMINISTRASI KEUANGAN (LUNAS UPP, SPP, SKS dan Registrasi) dengan ketentuan sbb :**
- 1) Mahasiswa yang dinyatakan **LULUS SEBELUM SEMESTER GENAP 2023/2024 (tinggal menunggu wisuda)** dibebaskan dari kewajiban biaya pendidikan semester Genap 2023/2024.
 - 2) Mahasiswa yang dinyatakan **LULUS tanggal 3 - 29 Februari 2024** wajib melunasi biaya pendidikan (UPP, SPP, SKS dan Registrasi) sampai dengan semester Gasal 2023/2024.
 - 3) Mahasiswa yang dinyatakan **LULUS tanggal 1 Maret – 29 April 2024**, yang bersangkutan wajib melunasi biaya pendidikan (UPP, SPP, SKS dan Registrasi) sampai dengan semester Genap 2023/2024.
 - 4) Khusus Program Studi S2 Manajemen, S2 Hukum dan S2 Psikologi diwajibkan melunasi seluruh biaya pendidikan yang telah ditetapkan.
 - 5) Untuk mendapatkan surat keterangan Lunas Biaya Pendidikan dari Bagian Keuangan, calon wisudawan harus menyerahkan Berita Acara Kelulusan dari Fakultas / Program Studi.

D. MEKANISME PENDAFTARAN / PEMBAYARAN WISUDA :

1. Mendapatkan Rekomendasi Pendaftaran / Pembayaran Wisuda dari Dosen Wali dan diketahui oleh Wakil Dekan I / Ketua Program Studi untuk S2 Manajemen, S2 Hukum dan S2 Psikologi.
2. Mengumpulkan berkas persyaratan Administratif dan Akademik sebagai berikut :

PROGRAM D3 DAN PROGRAM S1 :

- 1) Transkrip Nilai Sementara dari Fakultas masing-masing yang telah dikoreksi oleh Dosen Wali dan disahkan oleh Wakil Dekan I (2 lbr)
- 2) Berita Acara KELULUSAN dari Fakultas / Program Studi, yang disahkan oleh Dekan (2 lbr)
- 3) Foto copy Ijazah SLTA dan Surat Keterangan Ralat Ijazah (bila ada) yang dilegalisir sebanyak 2 lembar (bagi lulusan SLTA)
- 4) Foto copy Ijazah Diploma III dan Surat Keterangan Ralat Ijazah (bila ada) yang dilegalisir sebanyak 2 lembar (bagi lulusan Diploma III)
- 5) **Pas photo terbaru dan terbaik memakai baju putih berkerah, Dasi hitam dan Jaket Almamater :**
Pas photo Hitam Putih : 3 x 4 = 4 lbr (untuk Transkrip)
4 x 6 = 4 lbr (untuk Ijazah)
Pas photo Berwarna : 3 x 4 = 4 lbr (untuk Kartu Alumni & Buku Wisuda)
4 x 6 = 2 lbr (untuk Upacara Wisuda)

Catatan :

- a. Tidak diperbolehkan menulis Nama dan NIM dibelakang photo, tuliskan nama dan nim saudara pada selembar kertas. Gunakan kertas foto dengan permukaan doff jangan glossy.
 - b. Pas photo yang terkumpul dan telah ditempel pada IJAZAH dan TRANSKRIP **TIDAK DAPAT DIGANTI.**
- 6) Biodata Wisudawan yang telah terisi lengkap
 - 7) Surat Keterangan Asli Lunas Biaya Pendidikan dari Bagian Keuangan
 - 8) Fotocopy Bukti Pembayaran Wisuda.



USM

YAYASAN ALUMNI UNIVERSITAS DIPONEGORO UNIVERSITAS SEMARANG

Sekretariat : Jl. Soekarno Hatta Tlogosari Semarang 50196 Telp. (024) 6702757 Fax. (024) 6702272
Web site : www.usm.ac.id E-mail : univ_smg@usm.ac.id

- 9) Foto copy sertifikat Pelatihan Komputer Dasar (*program D3 & S1*) yang diterbitkan dan dilegalisir oleh UPT Komputer USM, kecuali Fakultas Teknik (Sertifikat/Surat Kelulusan Komputer Aplikasi) dan Fakultas TIK, dan Foto copy Sertifikat TOEFL ≥ 400 (*program D3 & S1*), dengan menunjukkan sertifikat asli.
- 10) Surat Keterangan tidak mempunyai tanggungan pinjaman buku perpustakaan Fakultas dan Universitas.
- 11) Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK)

PROGRAM STUDI S2 MANAJEMEN, S2 HUKUM DAN S2 PSIKOLOGI :

- 1) Transkrip Nilai yang disahkan oleh Ketua Program Studi S2 Manajemen, S2 Hukum dan S2 Psikologi (2 lbr)
- 2) **Berita Acara KELULUSAN** yang disahkan oleh Ketua Program Studi S2 Manajemen, S2 Hukum dan S2 Psikologi (2 lbr).
- 3) Foto copy Ijazah S-1 dan Surat Keterangan Ralat Ijazah (bila ada) yang dilegalisir sebanyak 2 lembar
- 4) **Pas photo terbaru dan terbaik memakai baju putih berkerah, Dasi hitam dan Jas warna gelap:**
Pas photo Hitam Putih : 3 x 4 = 4 lbr (untuk Transkrip)
4 x 6 = 4 lbr (untuk Ijazah)
Pas photo Berwarna : 3 x 4 = 4 lbr (untuk Kartu Alumni & Buku Wisuda)
4 x 6 = 2 lbr (untuk Upacara Wisuda)

Catatan :

- c. Tidak diperbolehkan menulis Nama dan NIM dibelakang photo, tulislah nama dan nim saudara pada selembur kertas. **Gunakan kertas foto dengan permukaan doff jangan glossy.**
 - d. Pas photo yang terkumpul dan telah ditempel pada IJAZAH dan TRANSKRIP **TIDAK DAPAT DIGANTI**
 - 5) Biodata Wisudawan.
 - 6) Surat Keterangan asli Lunas Biaya Pendidikan dari Bagian Keuangan.
 - 7) Fotocopy Bukti Pembayaran Wisuda.
 - 8) Menyerahkan Foto copy sertifikat TOEFL ≥ 450 (dengan menunjukkan sertifikat asli)
 - 9) Menyerahkan Surat Keterangan tidak mempunyai tanggungan pinjaman buku perpustakaan Pascasarjana dan Universitas.
 - 10) Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK)
3. Membayar biaya Wisuda pada TU Fakultas (D3/S1) / TU Pascasarjana :
- a. Wisuda *Online* sebesar Rp 1.040.000,- (satu juta empat puluh ribu rupiah) biaya tersebut untuk operasional tingkat universitas Rp 715.000 dan fakultas/pascasarjana sebesar Rp 325.000 (sumbangan pengembangan fakultas/pascasarjana, plakat, administrasi jurnal dan legalisir)
 - b. Wisuda *Offline* sebesar Rp 1.340.000,- (satu juta tiga ratus empat puluh ribu rupiah) biaya tersebut untuk operasional tingkat universitas Rp 1.015.000 dan fakultas/pascasarjana sebesar Rp 325.000 (sumbangan pengembangan fakultas/pascasarjana, plakat, administrasi jurnal dan legalisir)
4. Calon Wisudawan wajib menyerahkan semua persyaratan wisuda beserta lampirannya pada TU Fakultas / TU Pascasarjana paling lambat tanggal **3 Mei 2024.**



USM

YAYASAN ALUMNI UNIVERSITAS DIPONEGORO
UNIVERSITAS SEMARANG

Sekretariat : Jl. Soekarno Hatta Tlogosari Semarang 50196 Telp. (024) 6702757 Fax. (024) 6702272
Web site : www.usm.ac.id E-mail : univ_smg@usm.ac.id

E. PENGISIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Calon wisudawan wajib mengisi SKPI dengan cara :

1. Calon wisudawan masuk ke sistem sima.usm.ac.id.
2. Calon wisudawan mengisi dan mengunggah dokumen kegiatan :
 - Kegiatan wajib
 - Kegiatan pilihan (kegiatan bidang organisasi dan kepemimpinan, kegiatan bidang minat bakat, penalaran dan kewirausahaan dan kegiatan bidang sosial, kerohanian dan bidang lainnya)

Batas waktu pengisian SKPI sampai dengan tanggal **8 Mei 2024**.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Semarang, 5 April 2024

